

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

**Факультет «Экономика и управление»  
Кафедра «Высшая математика и информатика»**

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
доцент Г.А. Бекаров



« 27 » мая 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.09 Введение в информационные технологии**

Направление подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) **Государственное и муниципальное управление**

Квалификация выпускника - **бакалавр**

Курс обучения: **1(1)**

Семестр: **1(2)**

Форма обучения: **очная (очно-заочная, заочная)**

**Нальчик 2025**

Рабочая программа дисциплины **Б1.О.09 «Введение в информационные технологии»** составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление** утвержденного приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020г. № 1016 (далее – ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки бакалавриата по данному направлению.

Составитель рабочей программы

к.ф.-м.н., доцент  Р.М. Бисчоков

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Высшая математика и информатика»

Протокол от «22 » мая 2025 №10

Заведующий кафедрой,

к.ф.-м.н., доцент  Н.И. Литовка


Одобрено методической комиссией факультета экономики и управления

Протокол от «23» мая 2025 №9

Председатель МК факультета «Экономика и управление»

к.э.н., доцент  Г.А. Бекаров

Согласовано:

Директор научной библиотеки  И.А. Шогенова

« 22 » мая 2025

## 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины:** ознакомление студентов с теоретическими и методологическими основами современных информационных систем. В рамках изучения дисциплины у студентов формируются теоретические знания и практические навыки по инструментальным средствам программного обеспечения. Студенты изучают на практике виды информационных технологий.

**Задачами дисциплины** является:

- приобретение студентами прочных знаний и практических навыков в области информационных технологий;
- ознакомление и овладение изучение прикладных программ и приобретение навыков их использования в технологии общественного питания;
- приобретение навыков работы с технологиями компьютерных сетей, Интернет и разработки WEB страниц.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы, применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ИД-1 <sub>ОПК-5</sub> Работает с информационными источниками по сбору и оценке данных для решения поставленных задач в профессиональной деятельности с использованием статистико-эконометрических инструментов и программного обеспечения ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> Обрабатывает и визуализирует собранные данные с целью последующего анализа для решения поставленных задач в профессиональной деятельности	<b>знать:</b> методы статистико-эконометрические инструменты и программные обеспечения для работы с информационными источниками по сбору и оценке данных для решения поставленных задач в профессиональной деятельности; <b>уметь:</b> применять информационно-коммуникационные технологии для решения поставленной проблемной ситуации профессиональной деятельности; <b>владеть:</b> навыками систематизации и отбора необходимой информации в соответствии с требованиями и условиями задачи.  <b>знать:</b> базовые методики обработки и визуализации собранных данных; <b>уметь:</b> применять методы статистического анализа для решения поставленной задачи в профессиональной деятельности; <b>владеть:</b> навыками построения алгоритма задачи, подлежащей дальнейшей разработке, и предлагать способы их решения
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 <sub>ОПК-8</sub> Имеет представление о структуре и принципах работы современных информационных технологий  ИД-2 <sub>ОПК-8</sub> Применяет современные информационные технологии для решения задач своей профессиональной деятельности	<b>знать:</b> структуру и принципы работы современных информационных технологий; <b>уметь:</b> применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; <b>владеть:</b> навыками систематизации и отбора необходимой информации в соответствии с требованиями исследовательских задач. <b>знать:</b> современные информационные технологии; <b>уметь:</b> использовать современные информационные технологии; <b>владеть:</b> методикой проведения научного исследования с применением информационно-коммуникационных технологий.

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.09 Введение в информационные технологии входит в базовую часть Блока 1.Дисциплины (модули), включенных в рабочий учебный план направления подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**, направленности **Государственное и муниципальное управление**.

#### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в часах выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и на самостоятельную работу

Учебные занятия	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
	семестр	семестр	семестр
	1	3	1
	З.е. часов	З.е. часов	З.е. часов
<b>1. Контактная работа, в том числе</b>	<b>1,14/41(8)*</b>	<b>1,06/38(8)*</b>	<b>0,11/8</b>
лекции	0,5/18(4)*	0,5/18(4)*	2
лабораторные	0,25/9(2)*	0,5/18(4)*	2
практические	0,25/9(2)*		2
групповые консультации	0,03/1	0,03/1	0,03/1
контрольные балльно-рейтинговые мероприятия	0,08/3		
промежуточная аттестация: зачёт	0,03/1	0,03/1	0,03/1
<b>2. Самостоятельная работа в том числе:</b>	<b>0,86/31</b>	<b>0,94/34</b>	<b>1,78/64</b>
самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к лабораторным работам, выполнение курс. проекта и т.п.	0,71/26	0,80/29	1,64/59
подготовка к промежуточной аттестации	0,14/5	0,14/5	0,14/5
Общая трудоемкость	<b>2/72</b>	<b>2/72</b>	<b>2/72</b>

(\*) - занятия, проводимые в интерактивных формах.

#### 4.1 Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий (очная форма обучения)

№ п/п	Разделы дисциплины (название модуля)	Лекции	Лабор. работа	Прак. раб.	Самост. работы
1.	Введение в информационные технологии	2		3(1)*	4
2.	Технические средства и программные обеспечения ЭВМ	2		3(1)*	4
3.	Использование интегрированных программных пакетов	4(2)*	3(1)*	2	4
4.	Распределенная обработка информации	2	2	1	5
5.	Системы интеллектуальной поддержки управленческих решений	4(2)*	1		5
6.	Работа с профильным программным обеспечением. Язык HTML	4	3(1)*		4
Итого:		18(4)*	9(2)*	9(2)*	26

(\*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

#### 4.2. Содержания дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Разделы дисциплины (название модуля)	Лекции	Лабор. работы	Самост. работы
1	Введение в информационные технологии	2	2	5
2	Технические средства и программные обеспечения ЭВМ	2	2	5
3	Использование интегрированных программных пакетов	4(2)*	4(2)*	5

4	Распределенная обработка информации. . Базы данных	2	2	5
5	Системы интеллектуальной поддержки управленческих решений	4	4	5
6	Работа с профильным программным обеспечением. Язык HTML	4(2)*	4(2)*	4
Итого:		18(4)*	18(4)*	29

( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах

#### 4.3. Содержания дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий (заочная форма обучения)

№ п/п	Разделы дисциплины (название модуля)	Лекции	Лабор. работы	Практ. работы	Самост. работы
1	Введение в информационные технологии	0,5			9
2	Технические средства и программные обеспечения ЭВМ	0,5			10
3	Использование интегрированных программных пакетов	0,5	0,5	0,5	10
4	Распределенная обработка информации. . Базы данных		0,5	0,5	10
5	Системы интеллектуальной поддержки управленческих решений		0,5	0,5	10
6	Работа с профильным программным обеспечением. Язык HTML	0,5	0,5	0,5	10
Итого:		2	2	2	59

( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах

#### 4.4. Содержание разделов дисциплины

##### 4.4.1. Лекция

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Номер, тема и содержание лекции	Трудоемкость, час		
			очно	очно-заочно	заочная
1.	Введение в информационные технологии	<b>ЛЕКЦИЯ № 1. Тема: «Введение. Информация и информатика».</b> Основные задачи и понятия: информация, информатизация, информационные технологии, информатика. Алгебра логики. Системы счисления. История развития вычислительной техники. Вычислительная техника и научно-технический прогресс. Использование ЭВМ в научной и профессиональной деятельности. Применение ЭВМ в интеллектуальных системах принятия решений и управления, в системах автоматизированного проектирования. Классификация ЭВМ.	2	2	0,5
2.	Технические средства и программное обеспечение ЭВМ	<b>ЛЕКЦИЯ № 2. «Технические и программные обеспечения».</b> Системный блок. Материнская плата. Чипсет. Процессор. Шины материнской платы. Оперативная память. Микросхема ПЗУ и система BIOS. Энергонезависимая память CMOS. Жесткий диск. Дисковод компакт-дисков CD-ROM. DVD-накопители. Видеокарта (видеоадаптер). Звуковая карта. Устройства персонального компьютера. Назначение и состав программного обеспечения ПК. Классификация ПО. Системное и прикладное ПО. Классифи-	2	2	0,5

		кация прикладного программного обеспечения. Общая характеристика и назначение важнейших классов прикладных программ.. Пакеты прикладных программ по отраслям знаний.			
3.	Использование интегрированных программных пакетов	<p><b>ЛЕКЦИИ № 3. Тема «Текстовый редактор MS Word»</b> Назначение и возможности текстового редактора MS Word. Создание, открытие и сохранение документа. Ввод и редактирование текста. Поиск, замена символов, фрагментов текста и параметров форматирования. Форматирование абзаца. Создание списков. Стили и шаблоны. Подготовка документа к печати.</p> <p><b>ЛЕКЦИИ № 4. Тема «Табличный процессор MS Excel»</b> Назначение и область применения электронных таблиц. Основные понятия, используемые при работе с электронной таблицей. Создание документа Excel. Данные, хранящиеся в ячейках электронной таблицы. Редактирование таблицы. Средства автозаполнения. Выполнение вычислений по формулам. Обнаружение и исправление ошибок в выполненных расчетах. Защита ячеек, листов и книг. Построение диаграмм.</p> <p>Общие сведения о программе PowerPoint. Создание и оформление презентаций. Редактирование презентаций. Слайды. Создание простейшей презентации. Создание специальных эффектов. Подготовка и демонстрация презентаций. Виды и способы доставки презентаций.</p>	2(2)*  2	2(2)*  2	0,5
4.	Распределенная обработка информации. Базы данных	<p><b>ЛЕКЦИИ №9-5. Тема «Работа с базами данных».</b> Основные понятия и определения теории баз данных. Виды структур данных. Базы данных. Типы баз данных. Структура базы данных. Требования к базам данных. Реляционные модели данных. Типы отношений. Нормализация отношений.</p> <p>Взаимодействие пользователя с базой данных. Системы управления базами данных (СУБД). Основные функции СУБД. Знакомство с основными алгоритмами обработки информации. Их анализ и сравнение.</p> <p>Системы управления баз данных и их функции. Разработка баз данных. Система управления реляционными базами данных MS Access. Технология работы с MS Access. Объекты MS Access. Таблицы – основа базы данных. Создание таблицы с помощью мастера таблиц. Связи между таблицами. Ввод информации в базу данных. Поиск информации в базе данных. Запросы. Формы в MS Access. Отчеты в MS Access. Обмен данными с другими приложениями.</p>	2	2	-
5.	Системы интеллектуальной поддержки управленческих решений	<p><b>ЛЕКЦИЯ № 6. Тема «Компьютерные сети»</b> Вычислительные комплексы и сети. Локальные сети. Структура вычислительных сетей. Виды топологии сети. Глобальная сеть. Сетевые протоколы. Доменные имена. Основные сервисы глобальной сети.</p> <p><b>ЛЕКЦИЯ № 7. Тема «Локальные и глобальные сети»</b> Типы и характеристики ло-</p>	2(2)*  2	2(2)*  2	-

		кальных вычислительных сетей. Топология локальных вычислительных сетей. Методы доступа и протоколы передачи данных в локальных вычислительных сетях. Программное обеспечение локальных вычислительных сетей. Функционирование и управление локальными вычислительными сетями. Принципы организации глобальных и корпоративных вычислительных сетей. Характеристика сети Интернет. Иерархия протоколов сети Интернет. Структура и принципы работы Интернета. Способы доступа к Интернету. Программное обеспечение сети Интернет			
6.	Работа с профильным программным обеспечением. Язык HTML	<b>ЛЕКЦИЯ № 8-9. Тема «Разработка WEB страниц»</b> Тэги и их разновидности. Основные тэги для создания WEB страницы. Типы тэгов. Цвет текста, фон страницы. Форматирование текста. Вставка картинок и правила их оформления. Карты. Закладки. Таблицы. Бегущая строка. Фоновое озвучивание. Фреймы	4	4	0,5
		Итого по дисциплине	18(4)*	18(4)*	2

#### 4.5. Лабораторная работа

№ п/п	Наименование раздела дисциплин	Тематика лабораторных работ	Трудоемкость, час		
			очно	очно--заочно	заочно
3	Использование интегрированных программных пакетов	Лабораторная работа № 1. Создание и форматирование документа Microsoft Word 2007. Лабораторная работа № 2. Создание и форматирование документа Microsoft Excel 2007. Расчетная задача	2(2)*	2(2)*	0,5
			1	4	
4	Распределенная обработка информации. Базы данных	Лабораторная работа № 3. Создание и форматирование документа Microsoft Access 2007. Работа с базами данных	2	2	0,5
5	Системы интеллектуальной поддержки управленческих решений	Лабораторная работа № 4. Создание и форматирование документа Microsoft Access 2007. Работа с базами данных	1	2 2	0,5
6	Работа с профильным программным обеспечением. Язык HTML	Лабораторная работа № 5. Разработка WEB страницы на языке HTML Лабораторная работа № 6. Разработка WEB страницы на языке HTML	2(2)*	4(2)*	0,5
			1	2	
	Итого		9(2)*	18(4)*	2

( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах

#### 4.6. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплин	Номер и тема практического занятия	Трудоемкость, час		
			очно	очно--заочно	заочно
1	Введение в информационные технологии	<b>Практическое занятие № 1.</b> Системы счисления. Перевод десятичных чисел в 2-чную, 8-чную и 16-чную системы счисления и обратно <b>Практическое занятие № 2.</b> Арифметические операции над числами в разных системах счисления	2(1)*	2(1)*	0,5
			1	1	
2	Технические средства и программные обеспечения ЭВМ	<b>Практическое занятие № 3.</b> Операционная система <b>Практическое занятие № 4.</b> Системные программы, драйверы, дистрибутивы.	2(1)*	2(1)*	0,5
3	Использование интегри-	<b>Практическое занятие № 5.</b> Создание и форма-			0,5

	рованных программных пакетов	тирование документа Microsoft Word 2007. <b>Практическое занятие № 6.</b> Создание и форматирование документа Microsoft Excel 2007. Расчетная задача	1 1	1 1	
4	Распределенная обработка информации. Базы данных	<b>Практическое занятие № 7.</b> Создание и форматирование документа Microsoft Access 2007. Работа с базами данных	1	1	0,5
	Итого		9(2)*	9(2)*	2

( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Введение в информационные технологии» в научной библиотеке университета имеется достаточное количество учебников и учебных пособий. Кроме этого, надо отметить, что для полноты обеспечения самостоятельной работы учебно–методической документацией по данной дисциплине разработаны для внутривузовского пользования учебного пособия: **Учебно-методическое пособие лабораторных работ по дисциплине «Введение в информационные технологии»** для студентов направлений подготовки 19.03.02 «Продукты питания из растительного сырья» и 19.03.04 «Технология продукции и организация общественного питания» всех форм обучения/ КБГАУ им.В.М.Кокова, 2021г., 160 стр.

На самостоятельную работу при изучении данной дисциплины отводится по очной (заочной) формам обучения соответственно 49(92) часа, из них 44(87) часа выделяется на самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов. При самостоятельном изучении отдельных вопросов и тем основными видами самостоятельной работы обучающихся являются: проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы и информационно-образовательных ресурсов, конспектирование материалов, подготовка к выполнению практических работ, к опросу, тестированию, к контрольным бально-рейтинговым мероприятиям, подготовка к промежуточной аттестации.

На очной форме обучения контроль самостоятельной работы, чаще всего осуществляется перед началом чтения лекции, выполнения практических работ, во время проведения бально-рейтинговых контрольных мероприятий и промежуточной аттестации.

На очно-заочной форме обучения, контроль самостоятельной работы осуществляется только во время промежуточной аттестации.

Объем часов выделяемых для подготовки к промежуточной аттестации (4 ч. по очно-заочной форме обучения), используется для самостоятельной подготовки обучающихся к зачёту. Данный этап является завершающим при изучении дисциплины и контроль самостоятельной работы осуществляется на промежуточной аттестации.

№ раз дел ов	Тема и вопросы самостоятельной работы студентов очно (заочно)	Объем часов очно (очно— заочно)	Перечень учебно-методического обеспечения	Форма контроля
1.	1.Введение. Информация и информатика. Основные задачи и понятия: информация, информатизация, информационные технологии, информатика. 2.Алгебра логики. Системы счисления. 3.История развития вычислительной техники. Вычислительная техника и научно-технический прогресс. 4.Использование ЭВМ в научной и профессио-	4(5)	[1]-[8]	Подготовка к сдаче зачёта Ответ во время зачёта



	нальной деятельности. Применение ЭВМ в интеллектуальных системах принятия решений и управления, в системах автоматизированного проектирования. Классификация ЭВМ.			
2	1.Системный блок. Материнская плата. Чипсет. Процессор. Шины материнской платы. Оперативная память. Микросхема ПЗУ и система BIOS. Энергонезависимая память CMOS. Жесткий диск. Дисковод компакт-дисков CD-ROM. DVD-накопители. Видеокарта (видеоадаптер). Звуковая карта. 2.Устройства персонального компьютера. Назначение и состав программного обеспечения ПК. Классификация 3.ПО. Системное и прикладное ПО. Классификация прикладного программного обеспечения. 4.Общая характеристика и назначение важнейших классов прикладных программ.. Пакеты прикладных программ по отраслям знаний.	4(5)	[3]	Подготовка к сдаче зачёта Ответ во время зачёта
3	1/Назначение и возможности текстового редактора MS Word. Создание, открытие и сохранение документа. Ввод и редактирование текста. 2/Поиск, замена символов, фрагментов текста и параметров форматирования. Форматирование абзаца. Создание списков. Стили и шаблоны. Подготовка документа к печати. 3/Назначение и область применения электронных таблиц. Основные понятия, используемые при работе с электронной таблицей. Создание документа Excel. Данные, хранимые в ячейках электронной таблицы. Редактирование таблицы. Средства автозаполнения. Выполнение вычислений по формулам. Обнаружение и исправление ошибок в выполненных расчетах. Защита ячеек, листов и книг. Построение диаграмм. 4/Общие сведения о программе PowerPoint. Создание и оформление презентаций. Редактирование презентаций. Слайды. Создание простейшей презентации. Создание специальных эффектов. Подготовка и демонстрация презентаций. Виды и способы доставки презентаций.	4(5)	[1] [2]	Подготовка к сдаче зачёта Ответ во время зачёта
			[1]-[8]	
			[1]-[8]	
4	1.Основные понятия и определения теории баз данных. Виды структур данных. Системы управления баз данных и их функции. Разработка баз данных. Система управления реляционными базами данных MS Access. 2.Технология работы с MS Access. Объекты MS Access. Таблицы – основа базы данных. Создание таблицы с помощью мастера таблиц. Связи между таблицами. 3.Ввод информации в базу данных. Поиск информации в базе данных. 4.Запросы. Формы в MS Access. Отчеты в MS Access. Обмен данными с другими приложениями.	5(5)	[2]-[10]	Подготовка к сдаче зачёта Ответ во время зачёта
5	1.Типы и характеристики локальных вычислительных сетей. Топология локальных вычислительных сетей. Методы доступа и протоколы передачи дан-	5(5)	[1]-[11]	Подготовка к сдаче зачёта Ответ во время

	ных в локальных вычислительных сетях. Программное обеспечение локальных вычислительных сетей. Функционирование и управление локальными вычислительными сетями. 2. Принципы организации глобальных и корпоративных вычислительных сетей. Характеристика сети Интернет. Иерархия протоколов сети Интернет. Структура и принципы работы Интернета. Способы доступа к Интернету. Программное обеспечение сети Интернет.		[2] [3]	зачёта
6	1. Работа с профильным программным обеспечением. Язык HTML. 2. Тэги и их разновидности. Основные тэги для создания WEB страницы. Типы тэгов. Цвет текста, фон страницы. Форматирование текста. Вставка картинок и правила их оформления. Карты. Закладки. Таблицы. Бегущая строка. Фоновое озвучивание. Фреймы	4(4)	[11]	Подготовка к сдаче зачёта Ответ во время зачёта
Промежуточная аттестация		5(5)		
<b>Итого:</b>		<b>31(34)</b>		

\* Перечень учебно-методического обеспечения приведен в разделе 8.

## 6. Фонд оценочных средств, для проведения текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

№ модуля	Структурированные модули	Коды формируемых компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины
1.	Введение в информационные технологии	ОПК-5 ОПК-8	1-ый рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты) подготовка к выполнению практической работы)
	Технические средства и программные обеспечения ЭВМ		
	Использование интегрированных программных пакетов		
2.	Использование интегрированных программных пакетов	ОПК-5 ОПК-8	2-ой рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты) подготовка к выполнению практической работы)
	Распределенная обработка информации. Базы данных		
3.	Системы интеллектуальной поддержки управленческих решений	ОПК-5 ОПК-8	3-ий рейтинг контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты) подготовка к выполнению практической работы)
	Работа с профильным программным обеспечением. Язык HTML		

### 6.2. Показатели и критерии и оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

**Текущий контроль** - это непрерывное отслеживание уровня усвоения студентами знаний и формирования умений и навыков а также освоения общепрофессиональных и профессиональных компетенций по дисциплине.

**Промежуточный контроль** проводится с целью оценки усвоения студентами материала крупного модуля или раздела учебной дисциплины. В течение семестра проводится три таких контрольных мероприятий, согласно календарного учебного графика. Проме-

жуточный контроль – это своего рода микроэкзамен по пройденному материалу учебной дисциплины. Он может проводиться, как в устной, так и в письменной форме, а также в виде тестового контроля.

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом:

- оценки (текущего контроля) за работу в семестре (оценки за выполнение контрольных заданий, за выполнение и успешную защиту практических работ;
- оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях (тестовые задания и коллоквиум);

Для определения оценки за работу в семестре и оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях содержательная часть рабочей программы четко структурируется на содержательные модули, из которых формируется три блока (модуля), с периодами изучения равными периодам проведения рейтинг-контроля.

Таким образом, устанавливается объем дисциплины, подлежащей оценке качества усвоения в рамках блоков. При этом каждая контрольная точка оценивается в 20 баллов, из которых на долю текущего контроля приходится 10 баллов, а остальные 10 баллов студент может получить по результатам промежуточного контроля.

Критериями оценки сформированности компетенций являются уровень освоения обучающимися знаний, умений и навыков, которыми они должны обладать при изучении разделов (модулей) дисциплин.

Согласно этих критериев при разработке шкал оценивания руководствуемся следующим:

**15-20 баллов** – студент получает при **высоком** уровне овладения компетенциями и освоения знаний, умений и теоретического материала без пробелов; выполнении всех заданий, предусмотренных учебным планом на высоком качественном уровне; сформировании практических навыков, профессионального применения освоенных знаний;

Это позволяет получить студенту «автоматом» (при 49 и более баллов) или на промежуточной аттестации (при 45 и более баллов) оценку «зачёт».

**10-14 баллов** – студент получает при **среднем** уровне овладения компетенциями и освоении знаний, умений и теоретического материала, когда учебные задания не оценены максимальным числом баллов, и в основном сформированы практические навыки.

**До 10 баллов** – студент получает при **пороговом** уровне овладения компетенциями и частично с пробелом освоении знаний, умений и теоретического материала, некачественном выполнении учебных заданий, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, в случаях не сформирования некоторых практических навыков

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Рабочей программой дисциплины «Введение в информационные технологии» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

ОПК-5- Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы, применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;

ОПК-8 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

В процессе освоения образовательной программы компетенций ОПК-5 и ОПК-8 формируются при изучении дисциплин, прохождении практик и ГИА.

### **Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Код компетенции	Дисциплины, практики, ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОПК-5	<b>Б1.О.09 Введение в информационные технологии</b>	<b>1</b>
	Б1.О.10 Информационные технологии в управлении	<b>2</b>
	Б1.О.16 Управление государственными и муниципальными закупками	3
	Б1.О.27 Цифровое государство	5
	Б2.О.05(П) Производственная практика, организационно-управленческая	6
	Б1.О.35 Государственные и муниципальные услуги	7
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	8
ОПК-8	<b>Б1.О.09 Введение в информационные технологии</b>	<b>1</b>
	Б1.О.10 Информационные технологии в управлении	<b>2</b>
	Б2.О.03(П) Производственная практика, проектно-технологическая	4
	Б2.О.04(П) Производственная практика, научно-исследовательская работа	6
	Б2.О.05(П) Производственная практика, организационно-управленческая	
	Б1.О.35 Государственные и муниципальные услуги	7
	Б2.О.06(Пд) Производственная практика, преддипломная	8
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	

\* Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и прохождения практик.

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется бально-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу бально-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

**Промежуточная аттестация** - зачёт.

При модульной системе основным стимулом к регулярной работе студентов является возможность быть освобожденным от семестрового зачёта (получить их «автоматом»). Для этого студент должен выполнить следующие условия:

- не иметь по промежуточным модулям **0** баллов;
- если студент по итогам текущего рейтинга набрал в семестре **49** баллов и выше, то он получает, **«автоматом»** оценку - «зачёт».

Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать за семестр составляет **100** баллов, из которых на текущий и промежуточный контроль отводится **60** баллов. Каждая контрольная точка, (согласно календарного учебного графика в семестре их 3), оценивается в 20 баллов, из которых 10 приходится на текущий контроль, 10 баллов на промежуточный. Оставшиеся **40** баллов - это сумма баллов, которую студент может набрать по результатам промежуточной аттестации (зачёт).

### Индикаторы достижения компетенций\*

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		незачёт	зачёт	зачёт	зачёт
ИД-1 <sub>ОПК-5</sub> Работает с информа-	знать: методы статистико-	Не знает методы статистико-	Частично знает методы статисти-	Хорошо знает методы статисти-	В достаточной мере знает мето-

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		незачёт	зачёт	зачёт	зачёт
ционными источниками по сбору и оценке данных для решения поставленных задач в профессиональной деятельности с использованием статистико-эконометрических инструментов и программного обеспечения	эконометрические инструменты и программные обеспечения для работы с информационными источниками по сбору и оценке данных для решения поставленных задач в профессиональной деятельности;	эконометрические инструменты и программные обеспечения для работы с информационными источниками по сбору и оценке данных для решения поставленных задач в профессиональной деятельности;	ко-эконометрические инструменты и программные обеспечения для работы с информационными источниками по сбору и оценке данных для решения поставленных задач в профессиональной деятельности;	ко-эконометрические инструменты и программные обеспечения для работы с информационными источниками по сбору и оценке данных для решения поставленных задач в профессиональной деятельности;	ды статистико-эконометрические инструменты и программные обеспечения для работы с информационными источниками по сбору и оценке данных для решения поставленных задач в профессиональной деятельности;
	<b>уметь:</b> применять информационно-коммуникационные технологии для решения поставленной проблемной ситуации профессиональной деятельности;	<b>Не умеет</b> применять информационно-коммуникационные технологии для решения поставленной проблемной ситуации профессиональной деятельности;	<b>Частично умеет</b> применять информационно-коммуникационные технологии для решения поставленной проблемной ситуации профессиональной деятельности;	<b>Хорошо умеет</b> применять информационно-коммуникационные технологии для решения поставленной проблемной ситуации профессиональной деятельности;	<b>В достаточной мере умеет</b> применять информационно-коммуникационные технологии для решения поставленной проблемной ситуации профессиональной деятельности;
	<b>владеть:</b> навыками построения алгоритма задачи, подлежащей дальнейшей разработке, и предлагать способы их решения	<b>Не владеет</b> навыками построения алгоритма задачи, подлежащей дальнейшей разработке, и предлагать способы их решения	<b>Частично владеет</b> навыками построения алгоритма задачи, подлежащей дальнейшей разработке, и предлагать способы их решения	<b>Хорошо владеет</b> навыками построения алгоритма задачи, подлежащей дальнейшей разработке, и предлагать способы их решения	<b>В достаточной мере владеет</b> навыками построения алгоритма задачи, подлежащей дальнейшей разработке, и предлагать способы их решения
ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> Обработывает и визуализирует собранные данные с целью последующего их статистического анализа для решения поставленных задач в профессиональной деятельности (первый этап)	<b>знать:</b> базовые методики обработки и визуализации собранных данных;	<b>Не знает</b> базовые методики обработки и визуализации собранных данных	<b>Частично знает</b> базовые методики обработки и визуализации собранных данных	<b>Хорошо знает</b> базовые методики обработки и визуализации собранных данных	<b>В достаточной мере знает</b> базовые методики обработки и визуализации собранных данных
	<b>уметь:</b> применять методы статистического анализа для решения поставленной задачи в профессиональной деятельности;	<b>Не умеет</b> применять методы статистического анализа для решения поставленной задачи в профессиональной деятельности;	<b>Частично умеет</b> применять методы статистического анализа для решения поставленной задачи в профессиональной деятельности;	<b>Хорошо умеет</b> применять методы статистического анализа для решения поставленной задачи в профессиональной деятельности;	<b>Достаточно умеет</b> применять методы статистического анализа для решения поставленной задачи в профессиональной деятельности;
	<b>владеть:</b> навыками систематизации и отбора необходимой информации в	<b>Не владеет</b> навыками систематизации и отбора необходимой информации в	<b>Немного владеет</b> навыками систематизации и отбора необходимой информации в	<b>Неплохо владеет</b> навыками систематизации и отбора необходимой информации в	<b>Отлично владеет</b> навыками систематизации и отбора необходимой информации в

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		незачёт	зачёт	зачёт	зачёт
	соответствии с требованиями и условиями задачи.	соответствии с требованиями и условиями задачи.	в соответствии с требованиями и условиями задачи.	в соответствии с требованиями и условиями задачи.	в соответствии с требованиями и условиями задачи.
ИД-1 <sub>ОПК-8</sub> Имеет представление о структуре и принципах работы современных информационных технологий	<b>знать:</b> структуру и принципы работы современных информационных технологий;	Не знает структуру и принципы работы современных информационных технологий	Имеет представление со структурой работы современных информационных технологий	Хорошо знает структуру работы современных информационных технологий	Отлично знает структуру работы современных информационных технологий
	<b>уметь:</b> применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности;	Не умеет применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Умеет частично применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Хорошо умеет применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Умеет на высоком уровне применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
	<b>владеть:</b> навыками систематизации и отбора необходимой информации в соответствии с требованиями исследовательских задач	Не владеет навыками систематизации и отбора необходимой информации в соответствии с требованиями исследовательских задач	Частично владеет навыками систематизации и отбора необходимой информации в соответствии с требованиями исследовательских задач	Хорошо владеет навыками систематизации и отбора необходимой информации в соответствии с требованиями исследовательских задач	Владеет на высоком уровне навыками систематизации и отбора необходимой информации в соответствии с требованиями исследовательских задач
ИД-2 <sub>ОПК-8</sub> Применяет современные информационные технологии для решения задач своей профессиональной деятельности (первый этап)	<b>знать:</b> современные информационные технологии;	Не знает современные информационные технологии;	Частично знает современные информационные технологии;	Хорошо знает современные информационные технологии;	Отлично знает современные информационные технологии;
	<b>уметь:</b> использовать современные информационные технологии;	Не умеет использовать современные информационные технологии;	Частично умеет использовать современные информационные технологии;	Хорошо умеет использовать современные информационные технологии;	Достаточно умеет использовать современные информационные технологии;
	<b>владеть:</b> методикой проведения научного исследования с применением информационно-коммуникационных технологий.	Не владеет методикой проведения научного исследования с применением информационно-коммуникационных технологий.	Частично владеет методикой проведения научного исследования с применением информационно-коммуникационных технологий.	Хорошо владеет методикой проведения научного исследования с применением информационно-коммуникационных технологий.	На достаточном уровне владеет методикой проведения научного исследования с применением информационно-коммуникационных технологий.

\*На этапе освоения дисциплины

Для допуска к зачёту, студент должен набрать в ходе текущего и промежуточного контроля не менее **40** баллов. Если эта сумма меньше **30** баллов, то студент не допускается к зачёту. Если эта сумма больше или равна **30**, то путем дополнительного опроса (собеседование, контрольная работа, тест, реферат) эта сумма может быть повышена до **40** баллов.

Для допуска к зачёту студенту необходимо восстановить пробелы, как по текущему, так и

по промежуточному контролю. На зачёте студент может получить **20 – 40** баллов. Максимальный балл при каждой повторной пересдаче уменьшается на **10** баллов. Если ответы студента оцениваются суммой баллов менее **20**, то студенту выставляется **0** баллов.

#### **Критерии оценивания результатов обучения**

<b>Оценка</b>	<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Высокий уровень зачтено	85-100	заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень зачтено	70-84	заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень зачтено	60-69	заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень не зачтено	0-59	заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе освоения ОПОП**

##### **7.3.1. Тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся**

#### **Тема 1. Введение в информационные технологии**

##### **1. Информационным называется общество, где:**

- 1) большинство работающих занято производством, хранением, переработкой и реализацией информации, особенно ее высшей формы — знаний
- 2) персональные компьютеры широко используются во всех сферах деятельности
- 3) обработка информации производится с использованием ЭВМ.

##### **2. Информатизация общества — это:**

- 1) процесс повсеместного распространения вычислительной техники
- 2) организованный социально-экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей и реализации прав граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций на основе формирования и использования информационных ресурсов с помощью средств вычислительной техники
- 3) процесс внедрения новых информационных технологий.

##### **3. Компьютеризация общества — это:**

- 1) процесс развития и внедрения технической базы компьютеров, обеспечивающий оперативное получение результатов переработки информации
- 2) комплекс мер, направленных на обеспечение полного использования достоверного и непрерывного знания во всех сферах деятельности
- 3) процесс замены больших ЭВМ на микро-ЭВМ.

##### **4. Информационная культура общества предполагает:**

- 1) знание современных программных продуктов
- 2) знание иностранных языков и умение использовать их в своей деятельности
- 3) умение целенаправленно работать с информацией и использовать ее для получения, обработки и передачи в компьютерную информационную технологию.

##### **5. Информационные ресурсы общества — это:**

- 1) отдельные документы, отдельные массивы документов, документы и массивы доку-

ментов в информационных системах (библиотеках, фондах, банках данных)

2) первичные документы, которые используются предприятиями для осуществления своей деятельности

3) отчетные документы, необходимые для принятия управленческих решений.

**6. Рынок информационных услуг — это:**

1) услуги по разработке программных продуктов, подлежащих реализации

2) система экономических, правовых и организационных отношений по торговле продуктами интеллектуального труда на коммерческой основе

3) услуги по сопровождению программных продуктов.

**7. На рынке информационных услуг подлежат продаже и обмену:**

1) лицензии, ноу-хау, Информатика

2) оборудование, помещения

3) бланки первичных документов, вычислительная техника.

**8. Информатика — это:**

1) гуманитарная наука

2) прикладная наука

3) общественная наука.

**9. Кибернетика — это:**

1) отрасль народного хозяйства, которая объединяет совокупность предприятий разных форм собственности, где занимаются производством компьютерной техники, программных продуктов, разработкой современных технологий преобразования информации

2) наука, направленная на аппаратное моделирование структур, подобных структуре человеческого мозга

3) наука об общих принципах управления в различных системах — технических, биологических, социальных и др.

**10. Экономическая информация — это:**

1) совокупность сведений, отражающих социально экономические процессы и служащих для управления этими процессами и коллективами людей в производственной и непроизводственной сфере

2) отдельные факты, характеризующие объекты, процессы и явления в конкретной предметной области, а также их свойства

3) выявленные закономерности в конкретной предметной области, позволяющие решать поставленные задачи.

**11. Классификация экономической информации позволяет:**

1) ускорить процесс обработки информации

2) распределить объекты (предметы, явления, процессы, понятия) по классам в соответствии с определенными признаками, сгруппировать их на качественно новом уровне

3) улучшить качество разрабатываемых отчетных документов.

**13. Методами классификации экономической информации являются:**

1) иерархический, фасетный, дескрипторный

2) количественный и суммовой

3) дебетовый и кредитовый.

**14. Данные — это:**

1) отдельные факты, характеризующие объекты, процессы, явления. Это — признаки или записанные наблюдения, которые по каким-то причинам не используются, а только хранятся

2) это выявленные закономерности в определенной предметной области

3) совокупность сведений, необходимых для организации хозяйственной деятельности предприятия.

**15. По месту возникновения информация бывает:**

1) входная, выходная, внутренняя, внешняя

2) текстовая, графическая



3) учетная, статистическая.

## **Тема 2. Технические средства и программные обеспечения ЭВМ**

### **1. Структура компьютера — это:**

- 1) комплекс электронных устройств, осуществляющих обработку информации
- 2) некоторая модель, устанавливающая состав, порядок и принципы взаимодействия входящих в нее компонентов
- 3) комплекс программных и аппаратных средств.

### **2. Основная функция ЭВМ:**

- 1) общение человека и машины
- 2) разработка задач
- 3) принцип программного управления.

### **3. Персональный компьютер состоит из:**

- 1) системного блока
- 2) монитора
- 3) клавиатуры
- 4) дополнительных устройств
- 5) комплекса мультимедиа.

### **4. Системный блок включает в себя:**

- 1) системную плату
- 2) блок питания
- 3) модулятор-демодулятор
- 4) накопители на дисках
- 5) платы расширений
- 6) средства связи и коммуникаций.

### **5. Микропроцессор предназначен для:**

- 1) управления работой компьютера и обработки данных
- 2) ввода информации в ЭВМ и вывода ее на принтер
- 3) обработки текстовых данных.

### **6. Разрядность микропроцессора — это:**

- 1) наибольшая единица информации
- 2) количество битов, которое воспринимается микропроцессором как единое целое
- 3) наименьшая единица информации.

### **7. От разрядности микропроцессора зависит:**

- 1) количество используемых внешних устройств
- 2) возможность подключения к сети
- 3) максимальный объем внутренней памяти и производительность компьютера.

### **8. Тактовая частота микропроцессора измеряется в:**

- 1) мегагерцах
- 2) кодах таблицы символов
- 3) байтах и битах.

### **9. Функции процессора состоят в**

- 1) подключении ЭВМ к электронной сети
- 2) обработке данных, вводимых в ЭВМ
- 3) выводе данных на печать.

### **10. Микропроцессоры различаются между собой:**

- 1) устройствами ввода и вывода
- 2) разрядностью и тактовой частотой
- 3) счетчиками времени.

### **11. В состав микропроцессора входят:**

- 1) устройство управления (УУ)
- 2) постоянное запоминающее устройство (ПЗУ)
- 3) арифметико-логическое устройство

- 4) кодовая шина данных
- 5) кодовая шина инструкций.
- 12. **Постоянная память предназначена для:**
  - 1) длительного хранения информации
  - 2) хранения неизменяемой информации
  - 3) кратковременного хранения информации в текущий момент времени.
- 13. **Оперативная память предназначена для:**
  - 1) длительного хранения информации
  - 2) хранения неизменяемой информации
  - 3) кратковременного хранения информации в текущий момент времени.
- 14. **Внешняя память предназначена для:**
  - 1) длительного хранения информации
  - 2) хранения неизменяемой информации
  - 3) кратковременного хранения информации в текущий момент времени.
- 15. **Основная память содержит:**
  - 1) постоянное запоминающее устройство
  - 2) КЭШ-память
  - 3) кодовую шину инструкций (КШИ)
  - 4) порты ввода-вывода
  - 5) оперативное запоминающее устройство.
- 16. **Оперативная память — это совокупность:**
  - 1) системных плат
  - 2) специальных электронных ячеек
  - 3) специальных файлов.
- 17. **Устройствами внешней памяти являются:**
  - 1) накопители на гибких магнитных дисках
  - 2) оперативные запоминающие устройства
  - 3) накопители на жестких магнитных дисках
  - 4) стриммеры
  - 5) плоттеры.
- 18. **Внешняя память используется для:**
  - 1) последовательного доступа к информации
  - 2) увеличения быстродействия микропроцессора
  - 3) долговременного хранения информации. Укажите правильный ответ.
- 19. **Дискеты предназначены для:**
  - 1) временного хранения информации
  - 2) обмена программами и данными между различными ПК
  - 3) вывода информации на экран
  - 4) хранения архивной информации
  - 5) хранения запасных копий программ.
- 20. **Информация на магнитных дисках записывается:**
  - 1) в специальных магнитных окнах
  - 2) по концентрическим дорожкам и секторам
  - 3) по индексным отверстиям.
- 21. **Информация на магнитных дисках представляется в форме:**
  - 1) файлов
  - 2) символов
  - 3) битов.
- 22. **В зависимости от типа носителя накопители подразделяются на:**
  - 1) сменные носители
  - 2) несменные носители
  - 3) КЭШ-носители

4) кассетные носители.

**23. Жесткие диски получили название:**

- 1) CD ROM
- 2) диджитайзер
- 3) винчестер.

**24. К устройствам ввода информации относятся:**

- 1) клавиатура
- 2) диджитайзер
- 3) мышь
- 4) джойстик
- 5) графопостроитель
- 6) сетевой адаптер
- 7) сенсорный экран.

**25. К манипуляторам (устройствам указания) относятся:**

- 1) джойстик
- 2) мышь
- 3) клавиатура
- 4) сканер
- 5) трекбол
- 6) планшет
- 7) сетевое перо.

**26. Основными функциями операционной системы являются:**

- 1) диалог с пользователем
- 2) управление ресурсами компьютера
- 3) разработка программ для ЭВМ
- 4) запуск программ на выполнение
- 5) вывод информации на принтер.

**27. К операционным системам относятся:**

- 1) MS-Office
- 2) MS-Word, Word Pad, PowerPoint
- 3) MS-DOS, Windows XP.

**28. Операционная система может храниться на:**

- 1) жестком магнитном диске
- 2) гибком системном диске
- 3) в специальном DOS-каталоге
- 4) в каталоге пользователя.

**29. Сетевые операционные системы — это:**

- 1) комплекс программ для одновременной работы группы пользователей
- 2) комплекс программ, переносимых в сети с одного компьютера на другой
- 3) комплекс программ, обеспечивающих обработку, передачу и хранение данных в сети.

**30. Файл — это:**

- 1) часть диска
- 2) поименованная область на диске
- 3) последовательность операторов и команд.

**31. Для своего размещения файл требует:**

- 1) непрерывного пространства на диске
- 2) свободных кластеров в различных частях диска
- 3) Fat-таблицы.

**32. Для обозначения файлов используют:**

- 1) имена и расширения
- 2) команды операционной системы
- 3) имена кластеров.

**33. При образовании имени файла можно использовать:**

- 1) буквы латинского алфавита и цифры
- 2) буквы русского алфавита
- 3) цифры и специальные символы (>, <, =, пробел).

**34. Каталог — это:**

- 1) постоянная память
- 2) место хранения имен файлов
- 3) внешняя память длительного хранения.

**35. Текущий каталог — это:**

- 1) корневой каталог
- 2) каталог, с которым работают в настоящий момент времени
- 3) каталог, который находится на одной из панелей программы-оболочки.

**Тема 3. Использование интегрированных программных пакетов**

**1. Текстовый редактор — это:**

- 1) прикладное программное обеспечение, используемое для создания текстовых документов и работы с ними
- 2) прикладное программное обеспечение, используемое для создания таблиц и работы с ними
- 3) прикладное программное обеспечение, используемое для автоматизации задач бухгалтерского учета.

**2. К текстовым редакторам относятся редакторы:**

- 1) Word for Windows
- 2) Quattro Pro, Super Calc
- 3) Paradox, Clipper.

**3. Основными функциями текстовых редакторов являются:**

- 1) создание таблиц и выполнение расчетов по ним
- 2) редактирование текста, форматирование текста, вывод текста на печать
- 3) разработка графических приложений.

**4. Основными функциями форматирования текста являются:**

- 1) ввод текста, корректировка текста
- 2) установление значений полей страницы, форматирование абзацев, установка шрифтов, структурирование и многоколонный набор
- 3) перенос, копирование, переименование, удаление.

**5. Основными функциями редактирования текста являются:**

- 1) выделение фрагментов текста
- 2) установка межстрочных интервалов
- 3) ввод текста, коррекция, вставка, удаление, копирование, перемещение.

**6. Для загрузки программы MS-Word необходимо:**

- 1) в меню Пуск выбрать пункт Программы, в выпадающих подменю щелкнуть по позиции Microsoft Office, а затем — Microsoft Word
- 2) в меню Пуск выбрать пункт Документы, в выпадающем подменю щелкнуть по строке Microsoft Word
- 3) набрать на клавиатуре Microsoft Word и нажать клавишу Enter.

**7. Для создания нового файла в редакторе MS-Word необходимо:**

- 1) выполнить команду «Открыть» из меню «Файл»
- 2) выполнить команду «Создать» из меню «Файл». В закладке «Общие» щелкнуть по пиктограмме «Обычный» и нажать ОК
- 3) щелкнуть пиктограмму «Создать» на панели инструментов.

**8. Укажите все правильные Ответы. Для сохранения документа в редакторе MS-Word необходимо:**

- 1) выбрать команду «Сохранить» из меню «Файл»
- 2) выбрать команду «Создать» из меню «Файл»

- 3) щелкнуть пиктограмму «Создать» на панели инструментов
- 4) щелкнуть пиктограмму «Сохранить» на панели инструментов.

**9. Электронная таблица — это:**

- 1) устройство ввода графической информации в ПЭВМ
- 2) компьютерный эквивалент обычной таблицы, в клетках которой записаны данные различных типов
- 3) устройство ввода числовой информации в ПЭВМ.

**10. Ячейка электронной таблицы определяется:**

- 1) именами столбцов
- 2) областью пересечения строк и столбцов
- 3) номерами строк.

**11. Ссылка в электронной таблице определяет:**

- 1) способ указания адреса ячейки
- 2) ячейку на пересечении строки и столбца
- 3) блок ячеек.

**12. Адрес ячейки в электронной таблице определяется:**

- 1) номером листа и номером строки
- 2) номером листа и именем столбца
- 3) названием столбца и номером строки.

**13. Блок ячеек электронной таблицы задается:**

- 1) номерами строк первой и последней ячейки
- 2) именами столбцов первой и последней ячейки
- 3) указанием ссылок на первую и последнюю ячейку.

**14. К встроенным функциям табличных процессоров относятся:**

- 1) математические
- 2) статистические
- 3) расчетные
- 4) финансовые.

**15. К табличным процессорам относятся:**

- 1) FoxPro
- 2) Quattro Pro
- 3) Excel
- 4) Super Calc

**16. Табличный процессор — это программный продукт, предназначенный для:**

- 1) обеспечения работы с таблицами данных
- 2) управления большими информационными массивами
- 3) создания и редактирования текстов.

**17. Адрес в электронной таблице указывает координату:**

- 1) клетки в блоке клеток
- 2) данных в строке
- 3) клетки в электронной таблице.

**18. Статистические функции табличных процессоров используются для:**

- 1) построения логических выражений
- 2) определения размера ежемесячных выплат для погашения кредита, расчета норм амортизационных отделений
- 3) вычисления среднего значения, стандартного отклонения.
- 4) изображения значений переменной в виде вертикальных столбцов.

**19. PowerPoint - это:**

- 1) графический редактор
- 2) текстовый редактор
- 3) программа подготовки презентаций
- 4) программа для работы со шрифтами

**20. Презентация PowerPoint представляет собой:**

- 1) набор таблиц
- 2) комплект слайдов
- 3) комплект диаграмм
- 4) базу данных

**21. Новый слайд вставляется в презентацию PowerPoint:**

- 1) автоматически в конец (за последним слайдом презентации)
- 2) автоматически в начало (перед первым слайдом презентации)
- 3) за текущим слайдом презентации
- 4) количество слайдов указывается при создании презентации

**22. Какой тип у файлов презентаций?**

- 1) psx;
- 2) prz;
- 3) ppt;
- 4) doc.

**23. Что является основным объектом презентации?**

- 1) текст;
- 2) рисунок;
- 3) слайд;
- 4) звук.

**24. Какой режим отображения документа лучше всего подходит для изменения порядка следования слайдов в презентации PowerPoint?**

- 1) обычный
- 2) сортировщик слайдов
- 3) режим заметок
- 4) показ слайдов

**25. В слайд презентации PowerPoint нельзя вставить:**

- 1) объект WordArt;
- 2) таблицу;
- 3) клип;
- 4) можно всё.

**26. Анимационные эффекты при переходе от слайда к слайду и анимационные эффекты для каждого объекта слайда**

- 1) это разные вещи и настраиваются в разных диалоговых окнах
- 2) это одно и то же, но настраиваются в разных диалоговых окнах
- 3) это разные вещи, но настраиваются в одном диалоговом окне
- 4) это одно и то же и настраиваются в одном диалоговом окне

**27. Какие панели необходимы для работы с презентацией?**

- 1) стандартная
- 2) форматирования
- 3) рисования
- 4) все перечисленные выше

**28. Какой инструмент необходим для создания презентации?**

- 1) меню;
- 2) мастер функций;
- 3) сортировщик;
- 4) архиватор.

**Тема 4. Распределенная обработка информации**

**1. К системам управления базами данных относятся:**

- 1) Access
- 2) Amipro
- 3) Foxpro

4) Oracle.

**2. Модель базы данных может быть:**

- 1) иерархическая
- 2) сетевая
- 3) системная
- 4) реляционная.

**3. Объектом действий в базе данных является:**

- 1) поле
- 2) формула
- 3) запись.

**4. Система управления базами данных — это программное средство для:**

- 1) обеспечения работы с таблицами чисел
- 2) управления большими информационными массивами
- 3) хранения файлов
- 4) создания и редактирования текстов.

**5. База данных — это:**

- 1) набор взаимосвязанных модулей, обеспечивающих автоматизацию многих видов деятельности
- 2) таблица, позволяющая хранить и обрабатывать данные и формулы
- 3) интегрированная совокупность данных, предназначенная для хранения и многофункционального использования
- 4) прикладная программа для обработки информации пользователя.

**6. Система управления базой данных обеспечивает:**

- 1) создание и редактирование базы данных
- 2) создание и редактирование текстов
- 3) манипулирование данными (редактирование, выборку).

**7. Над записями в базе данных выполняются операции:**

- 1) редактирование
- 2) проектирование
- 3) сортировка
- 4) эксплуатация
- 5) индексирование
- 6) поиск по ключу.

**8. Производительность СУБД оценивается факторами:**

- 1) временем выполнения запроса
- 2) временем генерации отчета
- 3) скоростью поиска информации
- 4) временем импортирования базы данных из других файлов
- 5) временем выполнения операций обновления, удаления, вставки данных
- 6) все Ответы верны
- 7) все Ответы не верны.

**9. Средства обеспечения безопасности данных предназначены для:**

- 1) шифрования прикладных программ
- 2) шифрования данных
- 3) шифрования форм отчетов
- 4) защиты паролем
- 5) ограничения доступа к различным пунктам меню
- 6) ограничения уровня доступа к базе данных, к таблице.

**10. В пакете Microsoft Office присутствуют приложения:**

- 1) Microsoft Publisher
- 2) Microsoft Word
- 3) Excel

4) Time Line

5) Access

**11. Как в Microsoft Visio создать документ на основе шаблона "Простая схема", относящегося к категории "Общие"?**

1) на вкладке "Данные" в группе "Внешние данные" кликнуть "Создать", затем - "Простая схема"

2) на вкладке "Файл" кликнуть "Создать", затем в категориях шаблонов щелкнуть "Общие" и выполнить двойной щелчок мышью по шаблону "Простая схема"

3) на вкладке "Вставка" в группе "Страница" кликнуть "Создать", затем - "Простая схема"

**12. Предположим, что Вы создали документ на основе шаблона "Простая схема". Как отобразить в окне "Фигуры" набор элементов "Блоки", относящийся к разделу "Общие"?**

1) на вкладке "Вставка" щелкнуть "Дополнительные фигуры", затем в разделе "Общие" кликнуть "Блоки"

2) на вкладке "Конструктор" щелкнуть "Дополнительные фигуры", затем в разделе "Общие" кликнуть "Блоки"

3) в окне "Фигуры" щелкнуть "Дополнительные фигуры", затем в разделе "Общие" кликнуть "Блоки"

**13. Как удалить фигуру из документа?**

1) выделить фигуру и нажать клавишу [Delete] на клавиатуре

2) выбрать команду "Удалить" в контекстном меню фигуры

3) выделить фигуру. На вкладке "Главная" в группе "Редактирование" нажать кнопку "Удалить"

**14. Как добавить соединительную линию между двумя фигурами?**

1) на вкладке "Главная" в разделе "Сервис" щелкнуть кнопку "Соединительная линия". Прижать левую клавишу мыши на точке соединения первой фигуры и протянуть мышь к точке соединения второй фигуры

2) на вкладке "Главная" в разделе "Сервис" щелкнуть кнопку "Указатель". Прижать левую клавишу мыши на точке соединения первой фигуры и протянуть мышь к точке соединения второй фигуры

3) на вкладке "Главная" в разделе "Сервис" щелкнуть кнопку "Соединительная линия". Щелкнуть мышью точку соединения первой фигуры, затем щелкнуть точку соединения второй фигуры

**15. Как удалить фон из документа?**

1) выделить фон, нажать клавишу [Delete] на клавиатуре

2) на вкладке "Конструктор" в группе "Подложки" щелкнуть "Подложки" и выбрать "Без подложки"

3) в контекстном меню страницы документа выбрать команду "Удалить фон"

**16. Какие типы фигур включены в наборы элементов шаблона "Простая схема"?**

1) плоские геометрические фигуры и направленные линии

2) плоские и объемные фигуры и направленные линии.

3) объемные геометрические фигуры, направленные линии, точка схода для изменения глубины и перспективы

**17. Как добавить фигуру в документ, используя окно "Фигуры"?**

1) прижать левую клавишу мыши на нужной фигуре в окне "Фигуры" и перетащить ее на документ

2) кликнуть по нужной фигуре в окне "Фигуры" правой клавишей мыши и выбрать команду "Добавить" в открывшемся контекстном меню

3) выполнить двойной щелчок мышью по нужной фигуре в окне "Фигуры"

**Тема 5 Системы интеллектуальной поддержки управленческих решений**

**1. Компьютерная сеть — это:**

1) группа установленных рядом вычислительных машин, объединенных с помощью



средств сопряжения и выполняющих единый информационно-вычислительный процесс

2) совокупность компьютеров и терминалов, соединенных с помощью каналов связи в единую систему, удовлетворяющую требованиям распределенной обработки данных

3) совокупность сервера и рабочих станций, соединенных с помощью коаксиального или оптоволоконного кабеля

**2. Абонент сети — это**

1) аппаратура, выполняющая обработку данных на независимых компьютерах

2) объекты, генерирующие или потребляющие информацию

3) аппаратура для получения информации от сервера

**3. Станция — это:**

1) средство сопряжения с компьютером

2) аппаратура для подключения к глобальной сети

3) аппаратура, передающая и принимающая информацию

**4. Физическая передающая среда — это:**

1) линии связи, пространство для распространения сигналов, аппаратура передачи данных

2) мультиплексор передачи данных

3) витая пара проводов, коаксиальный кабель, оптоволоконный кабель.

**5. Существуют три режима передачи данных:**

1) симплексный, прямой, обратный

2) симплексный, полудуплексный, дуплексный

3) последовательный, параллельный, многопроцессорный

**6. Наиболее распространенным кодом передачи данных по каналам связи является:**

1) код КОИ-12

2) код ASCII

3) код ПД-6

**7. Для сопряжения ЭВМ с одним каналом связи используется:**

1) адаптер

2) концентратор

3) повторитель

**8. Для сопряжения ЭВМ с несколькими каналами связи используется:**

1) сетевой адаптер

2) мультиплексор передачи данных

3) модем

**9. Устройством, выполняющим модуляцию и демодуляцию информации (преобразование информации), является:**

1) сетевой адаптер

2) модем

3) повторитель 10. Скорость передачи данных по каналу связи измеряется:

4) количеством передаваемых байтов в минуту

5) количеством передаваемых битов информации в секунду

6) количеством передаваемых символов в секунду

**10. Протокол компьютерной сети — это:**

1) программа для связи абонентов

2) набор правил, обуславливающий порядок обмена информацией в сети

3) программа, позволяющая преобразовывать информацию в коды ASCII

**11. Информационно-вычислительные системы по их размерам подразделяются на:**

1) локальные, региональные, глобальные, широко масштабные

2) терминальные, административные, смешанные

3) цифровые, коммерческие, корпоративные

**12. Локальная вычислительная сеть (LAN) — это:**

1) вычислительная сеть, функционирующая в пределах подразделения или подразделений

предприятия

- 2) объединение вычислительных сетей на государственном уровне
- 3) общепланетное объединение сетей

**13. Признак «Типология сети» характеризует:**

- 1) схему приводных соединений в сети (сервера и рабочих станций)
- 2) как работает сеть
- 3) состав технических средств

**14. ЛВС по признаку «топология» подразделяются на:**

- 1) реальные, искусственные
- 2) типа «Звезда», «Шина», «Кольцо»
- 3) проводные, беспроводные

**15. Признак «Технология сети» характеризует:**

- 1) состав используемых программных средств
- 2) как работает сеть
- 3) необходимость дополнительной ОС для сервера

**Тема 6. Работа с профильным программным обеспечением. Язык HTML.**

1. Сколько всего уровней заголовков <Hx>

- ☐ от 1 до 6
- ☐ существует только один уровень - это
- ☐ их столько много, что я и не вспомню
- ☐ от 1 до 10
- ☐ от -10 до 10

2. Чтобы организовать нумерованный список необходимо использовать тег:

- ☐ <ol>
- ☐ <ul>
- ☐ <hq>
- ☐ <th>
- ☐ <hr>

3. Как отображается в браузере текст обернутый тегом <em>?

- ☐ курсив
- ☐ это устаревший тег и я его не использую
- ☐ подчеркнутый текст
- ☐ зачеркнутый текст

4. Чтобы задать всплывающую подсказку при наведении на изображение необходимо использовать атрибут:

- ☐ width
- ☐ title
- ☐ alt
- ☐ другое
- ☐ src

5. В чем отличие тегов <div> и <span>?

- ☐ затрудняюсь ответить
- ☐ между ними нет разницы
- ☐ тег span не надо закрывать
- ☐ span - является строчным элементом, а div - блочным
- ☐ div - является строчным элементом, а span - блочным

6. Обязательный атрибут тега <img>:

- ☐ title
- ☐ alt
- ☐ width
- ☐ height
- ☐ src

7. HTML расшифровывается как:

- ☐ HyperText Markup Language
- ☐ High Too My Link
- ☐ Hyperpyper Trob Meas Lock
- ☐ мне всё равно

8. Чтобы вставить изображение на сайт необходимо использовать тег:

- ☐ <a>
- ☐ <img>
- ☐ <br>
- ☐ <body>
- ☐ <meta>

9. Какие из перечисленных ниже тегов являются блочными?

- ☐ <a>
- ☐ <br>
- ☐ <p>
- ☐ <div>
- ☐ <span>

10. Какое расширение должны иметь HTML документы?

- ☐ .php или .asp
- ☐ .txt или .doc
- ☐ .doc
- ☐ .html или .htm

11. Выберите ссылку с правильным синтаксисом.

- ☐ <a href='http://www.wisdomweb.ru' value='wisdomweb.ru' />
  - ☐ <a name='http://www.wisdomweb.ru'>wisdomweb.ru</a>
  - ☐ <a href='http://www.wisdomweb.ru'>wisdomweb.ru</a>
  - ☐ <a src='http://www.wisdomweb.ru'>wisdomweb.ru</a>
12. С помощью какого тэга можно сделать текст жирным?
- ☐ <b>
  - ☐ <i>
  - ☐ <big>
  - ☐ <h2>
13. Укажите тэг позволяющий создавать заголовки.
- ☐ <strong>
  - ☐ <small>
  - ☐ <h2>
  - ☐ <em>
14. Можно ли использовать фреймы в HTML документах с переходным (transitional) DTD ?
- ☐ Да
  - ☐ Нет
15. Укажите тег позволяющий определить таблицу.
- ☐ <tab>
  - ☐ <table>
  - ☐ <tr>
  - ☐ <tabs>

### **7.3.2. Задания для подготовки к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям.**

#### **1 - ый рейтинг контроль**

1. Виды информации. Кодирование информации.
2. Автоматизированная обработка информации.
3. Классификация вычислительных систем.
4. Архитектура вычислительных систем.
5. Организация функционирования вычислительных систем.
6. Типы компьютеров. Функциональные компоненты компьютера.
7. Периферийные устройства.
8. Назначение и область применения Windows.
9. Пользовательский интерфейс Windows.
10. Работа с окнами. Работа с меню.
11. Работа с файлами и папками. Операции, выполняемые с файлами и папками.
12. Обмен данными между программами. Стандартные программы Windows.
13. Назначение и возможности текстового редактора MS Word.
14. Создание, открытие и сохранение документа.

15. Ввод и редактирование текста. Поиск, замена символов, фрагментов текста и параметров форматирования.
16. Форматирование абзаца. Создание списков.
17. Стили и шаблоны.
18. Подготовка документа к печати.

### **2-ой рейтинг контроль**

1. Назначение и область применения электронных таблиц.
2. Создание документа Excel.
3. Данные, хранимые в ячейках электронной таблицы.
4. Редактирование таблицы. Средства автозаполнения.
5. Выполнение вычислений по формулам. Обнаружение и исправление ошибок в выполненных расчетах.
6. Защита ячеек, листов и книг.
7. Построение диаграмм.
8. Системы управления баз данных и их функции.
9. Система управления реляционными базами данных MS Access.
10. Объекты MS Access. Таблицы – основа базы данных.
11. Создание таблицы с помощью мастера таблиц.
12. Связи между таблицами.
13. Ввод информации в базу данных.
14. Поиск информации в базе данных.
15. Запросы. Формы в MS Access. Отчеты в MS Access.
16. Обмен данными с другими приложениями.
17. Информационная система Outlook. Работа с электронной почтой.
18. Адресная книга. Планирование мероприятий. Контакты.
19. Деловые и личные задачи. Дневник. Заметки.
20. Общие сведения о программе PowerPoint.
21. Создание и оформление презентаций.
22. Редактирование презентаций.
23. Создание специальных эффектов.
24. Подготовка и демонстрация презентаций.

### **3-ий рейтинг контроль**

1. Основные правила выполнения схем алгоритмов и программ в Microsoft Visio .
2. Выполнение схем алгоритмов и программ в Visio.
3. Запуск приложения Microsoft Office Visio.
4. Создание файла нового документа в Microsoft Visio.
5. Настройка параметров страницы в Microsoft Visio.
6. Масштабирование отображения документа. Справка Visio.
7. Формирование изображения схемы в Microsoft Visio.
8. Взаимодействие с фигурами. Добавление фигур (символов) в документ блок-схемы. Соединение фигур (символов) в блок-схемах в Microsoft Visio.
9. Работа с текстом. Геометрические символы, применяемые для записи текста на чертеже в Microsoft Visio.
10. Оформление чертежа блок-схемы основной надписью в Microsoft Visio.
11. Типы и характеристики локальных вычислительных сетей.
12. Топология локальных вычислительных сетей.
13. Методы доступа и протоколы передачи данных в локальных вычислительных сетях.
14. Программное обеспечение локальных вычислительных сетей..
15. Принципы организации глобальных и корпоративных вычислительных сетей. Характеристика сети Интернет.

16. Иерархия протоколов сети Интернет.
17. Структура и принципы работы Интернета.
18. Способы доступа к Интернету.
19. Программное обеспечение сети Интернет.
20. Вирусы в многопользовательских системах.
21. Антивирусные средства защиты информации.
22. Средства защиты информации от несанкционированного доступа.
23. Средства защиты информации в сетях.

### **7.3.3. Перечень вопросов выносимых на промежуточную аттестацию**

1. Виды информации. Кодирование информации.
2. Автоматизированная обработка информации.
3. Классификация вычислительных систем.
4. Архитектура вычислительных систем.
5. Организация функционирования вычислительных систем.
6. Типы компьютеров. Функциональные компоненты компьютера.
7. Периферийные устройства.
8. Назначение и область применения Windows.
9. Пользовательский интерфейс Windows.
10. Работа с окнами. Работа с меню.
11. Работа с файлами и папками. Операции, выполняемые с файлами и папками.
12. Обмен данными между программами. Стандартные программы Windows.
13. Назначение и возможности текстового редактора MS Word.
14. Создание, открытие и сохранение документа.
15. Ввод и редактирование текста. Поиск, замена символов, фрагментов текста и параметров форматирования.
16. Форматирование абзаца. Создание списков.
17. Стили и шаблоны.
18. Подготовка документа к печати.
19. Назначение и область применения электронных таблиц.
20. Создание документа Excel.
21. Данные, хранимые в ячейках электронной таблицы.
22. Редактирование таблицы. Средства автозаполнения.
23. Выполнение вычислений по формулам. Обнаружение и исправление ошибок в выполненных расчетах.
24. Защита ячеек, листов и книг.
25. Построение диаграмм.
26. Системы управления баз данных и их функции.
27. Система управления реляционными базами данных MS Access.
28. Объекты MS Access. Таблицы – основа базы данных.
29. Создание таблицы с помощью мастера таблиц.
30. Связи между таблицами.
31. Ввод информации в базу данных.
32. Поиск информации в базе данных.
33. Запросы. Формы в MS Access. Отчеты в MS Access.
34. Обмен данными с другими приложениями.
35. Информационная система Outlook. Работа с электронной почтой.
36. Адресная книга. Планирование мероприятий. Контакты.
37. Деловые и личные задачи. Дневник. Заметки.
38. Общие сведения о программе PowerPoint.
39. Создание и оформление презентаций.
40. Редактирование презентаций.

41. Создание специальных эффектов.
42. Подготовка и демонстрация презентаций.
43. Основные правила выполнения схем алгоритмов и программ в Microsoft Visio .
44. Выполнение схем алгоритмов и программ в Visio.
45. Запуск приложения Microsoft Office Visio.
46. Создание файла нового документа в Microsoft Visio.
47. Настройка параметров страницы в Microsoft Visio.
48. Масштабирование отображения документа. Справка Visio.
49. Формирование изображения схемы в Microsoft Visio.
50. Взаимодействие с фигурами. Добавление фигур (символов) в документ блок-схемы. Соединение фигур (символов) в блок-схемах в Microsoft Visio.
51. Работа с текстом. Геометрические символы, применяемые для записи текста на чертеже в Microsoft Visio.
52. Оформление чертежа блок-схемы основной надписью в Microsoft Visio.
53. Типы и характеристики локальных вычислительных сетей.
54. Топология локальных вычислительных сетей.
55. Методы доступа и протоколы передачи данных в локальных вычислительных сетях.
56. Программное обеспечение локальных вычислительных сетей..
57. Принципы организации глобальных и корпоративных вычислительных сетей. Характеристика сети Интернет.
58. Иерархия протоколов сети Интернет.
59. Структура и принципы работы Интернета.
60. Способы доступа к Интернету.
61. Программное обеспечение сети Интернет.
62. Вирусы в многопользовательских системах.
63. Антивирусные средства защиты информации.
64. Средства защиты информации от несанкционированного доступа.
65. Средства защиты информации в сетях.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Методическими материалами, определяющими процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций являются внутривузовские локальные нормативные акты: «Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов» и «Положение о промежуточной аттестации обучающихся».

В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Балльно - рейтинговая система требует четких правил ее проведения, причем эти правила должны быть, хорошо известны обучающимся . Это достигается ознакомлением каждого обучающегося с вышеуказанными положениями.

График проведения рейтинговых контрольных мероприятия и даты проведения промежуточной аттестации, по курсам и семестрам, отражены в утвержденных проректором по УР календарных учебных графиках и расписаниях промежуточной аттестации по направлению подготовки (специальности), которые размещаются на информационных стендах институтов ( факультетов) и на сайте университета в установленные сроки.

### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы** **Основная литература:**

1. Калугян, К.Х. Информатика. Информационные технологии и системы : учебное пособие : [16+] / К.Х. Калугян ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 80 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567017> (дата обращения: 17.02.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7972-2466-2. – Текст : электронный.

2. Информационные технологии в профессиональном образовании: сборник материалов IV Международной заочной научно-практической конференции 13–14 декабря 2018 года / под общ. ред. Г.П. Раджабалиева ; Дагестанский государственный педагогический университет, Факультет технологии и профессионально-педагогического образования. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 298 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497537> (дата обращения: 17.02.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9843-3. – DOI 10.23681/497537. – Текст : электронный.

3. Информатика: учебно-методический документ к практическим занятиям [Текст] / сост. Р. М. Бисчоков. - Нальчик: КБГАУ, 2018. - 178 с. – электронный доступ.

4. Практикум по информатике: учебное пособие / Н. М. Андреева, Н. Н. Василюк, Н. И. Пак, Е. К. Хеннер. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2019. - 248 с. –ISBN 978-5-8114-2961-5

#### **Дополнительная литература:**

5. С#. Основы программирования : учебное пособие / Н. А. Тюкачев, В. Г. Хлебостроев. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2018. - 272 с. – ISBN 978-5-8114-2567-9 :

6. С#. Алгоритмы и структуры данных : учебное пособие / Н. А. Тюкачев, В. Г. Хлебостроев. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2018. - 232 с. – ISBN 978-5-8114-2566-2

7. Компьютерные технологии в агроинженерии : учебное пособие для студ. вузов, обуч. по напр. подготовки «Агроинженерия» / сост. М. М. Ахматов. - Нальчик : КБГАУ, 2018. - 173 с. эл. опт. диск (CD-ROM). - (в кор.).

8. Методы расчета в среде Matlab : учебное пособие по дисциплине "Информационные технологии в экономике" для студ. вузов, обуч. по напр. подготовке «Экономика» всех форм обучения / сост. Р. М. Бисчоков. - Нальчик : КБГАУ, 2018. - 252 с. эл. опт. диск (CD-ROM). - (в кор.).

#### **9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.**

- ЭБС «Издательства Лань»  
Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»  
ООО «Издательство Лань».  
Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год  
<http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Издательства Лань». Коллекция «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы»  
ООО «ЭБС Лань».  
Договор № 023/2024-223ФЗ от 24.05.24 г сроком на 1 год (работает до 1 сентября)  
<http://e.lanbook.com/>
- Сетевая электронная библиотека  
ООО «ЭБС ЛАНЬ»



Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный

<http://e.lanbook.com/>

<http://seb.e.lanbook.com/>

- **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**  
**ООО «Директ-Медиа»**  
Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год  
<http://biblioclub.ru>
- **ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО**  
**ООО «Электронное издательство Юрайт»**  
Лицензионный договор № 6703 от 27.08.2024 г. сроком на 1 год  
<https://urait.ru/>
- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**  
**ООО Научная электронная библиотека.**  
Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год  
<http://elibrary.ru>
- **Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64**  
**ООО «Эй Ви Ди - Систем»**  
Договор № А-12933 от 12.04.2024 г. сроком на 1 год
- **Антиплагиат.ВУЗ 5.0**  
**Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»**  
**АО «Антиплагиат»**  
Лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

#### **Гарант**

ООО «Гарант-КБР» Договор № 305-2025г. от 09.01.2025 г. сроком на 1 год

### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

При изучении дисциплины «Введение в информационные технологии» необходимо учитывать особенность Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – их компетентностную ориентацию, которая нацелена не на сумму усвоенной информации, а на способность человека действовать в различных ситуациях.

Главной целью реализации компетентностного подхода является формирования и развития профессиональных навыков студентов, увеличение доли участия обучающихся в учебном процессе через широкое использование активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, долевых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, результатов работы студенческих исследовательских групп, вузовских и межвузовских телеконференций) в сочетании с внеаудиторной работой.

Дисциплина рассчитана на изучение в один семестр и заканчивается зачётом.

На лекциях студенту рекомендуется внимательно слушать учебный материал, записывать основные моменты, идеи, пытаться сразу понять главные положения темы, а если что не ясно – делать соответствующие пометки. После лекции во внеурочное время целесообразно прочитать записанный материал с целью его усвоения и выяснения непонятных вопросов.

Для подготовки и выполнения практических работ студенту следует завести отдельную тетрадь. При подготовке к практической работе студенту следует составить краткий ответ (1-2 стр.) на контрольные вопросы к практическим работам (см. методические указания к выполне-

нию практической работы по курсу «Введение в информационные технологии»). Студент должен тщательно готовиться к практическим занятиям путем проработки теоретических положений по теме занятия из конспекта лекции, рекомендуемых учебников, учебных пособии, дополнительной литературы, интернет - источников.

Защита практических работ, приходящиеся на каждый промежуточный рубеж оценивается в **10** баллов (за три точки - **30** баллов).

Раздел «Самостоятельная работа» информирует обучающихся, какие вопросы раздела (модуля) выносятся на самостоятельное изучение, об их учебно-методическом обеспечении (учебники, учебные пособия, методические указания, рекомендуемые страницы и т.д.).

Степень усвояемости вопросов самостоятельной работы определяется при текущем и промежуточном контролях и при промежуточной аттестации.

Для студентов заочной формы обучения, после окончания предыдущей сессии, практикуется, установочные занятия, где они ознакомились с целями и задачами изучения дисциплины, с перечнем вопросов которые они должны изучать для обладания запланированными в рабочей программе компетенциями.

Студенту следует тщательно готовиться к модульному тестированию, контрольным работам, контрольным опросам, прорабатывая конспект лекций и рекомендуемую литературу.

## **11.Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

### **11.1 Лицензионное программное обеспечение**

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

**Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»** лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26ЕС-241021-134643-810-2826, договор № 651/А от 18.10.2024 г. до 31.10.2025

### **11.2 Интернет-ресурсы свободного доступа**

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
<a href="http://www.edu.ru/index.php">«Российское образование» - федеральный портал</a>	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
БД «AGROS»- международная документографическая база данных по проблемам АПК, охватывает все научные публикации (книги, брошюры, авторефераты, диссертации, труды сельскохозяйственных научных учреждений).	<a href="http://www.cnshb.ru/cataloga.shtm">http://www.cnshb.ru/cataloga.shtm</a>
Агроакадемсеть- базы данных РАСХН.	<a href="http://www.vniikormov.ru/pub/0004/lekcii-poslevuzovskogo-obrazovaniia-pospetcialnosti-06-01-06-lugovodstvo-lekarstvennye-i-efirno-maslichnye-kultury-01.php">http://www.vniikormov.ru/pub/0004/lekcii-poslevuzovskogo-obrazovaniia-pospetcialnosti-06-01-06-lugovodstvo-lekarstvennye-i-efirno-maslichnye-kultury-01.php</a>